

SATAHADno-2026-1790**Uusien toimien perustaminen, Hankinta- ja logistiikkapalvelut/Hankintapalvelut**

Hankinta- ja logistiikkajohtaja Juha-Pekka Heikkonen 13.2.2025:

”Hankinta- ja logistiikkapalveluiden vastuualueella tapahtuu henkilöstömuutoksia eläköitymisten ja irtisanoutumisen vuoksi. Kesällä 2026 hankintapalvelut-vastuuyksiköstä eläköityy toimistosihteeri (vakanssi 5498000078) ja yhteiset-vastuuyksiköstä suunnittelija, joka on työskennellyt määräaikaaisessa työtehtävässä (projektitehtävässä) pitkäaikaisesti. Osana toiminnan tehostamista ja tehtävien uudelleenorganisointia toimistosihteerin vakanssi muutetaan hankintasihteerin vakanssiksi (numero 1163700001) ja suunnittelijan tehtävän tilalle perustetaan hankintasihteerin vakanssi (numero 1163700002). Uudet vakanssit on tarkoitus täyttää kevään 2026 aikana. Eläköityvän henkilön nykyinen vakanssi lakkautetaan hänen jäädessään eläkkeelle.

Lisäksi hankintapalveluiden kilpailutuspalveluista on irtisanoutunut hankintasuunnittelija (vakanssi 7434700003). Kilpailutuspalvelut vastaavat koko hyvinvointialueen hankintojen ja hankintasopimusten koordinoinnista. Hyvinvointialueiden välisen vertailun (benchmarking) perusteella Satakunnan hyvinvointialueen kilpailutusresurssit ovat nykyisellään vähäiset. Kun huomioidaan hyvinvointialueen merkittävä rooli julkisena hankkijana ja noin 600 miljoonan euron vuosittainen hankintavolyymi (spend), on hankintatoimen henkilöstöä perusteltua vahvistaa yhdellä uudella hankintasuunnittelijan toimella.

Esitän, että hankintapalvelut-vastuuyksikköön:

- myönnetään täyttölupa hankintasuunnittelijan vakanssille (7434700003).
- perustetaan uusi hankintasuunnittelijan vakanssi (7434700006) ja myönnetään sille täyttölupa.
- perustetaan hankintasihteerin vakanssi (1163700001) korvaamaan poistuva toimistosihteerin vakanssi ja myönnetään sille täyttölupa.
- perustetaan hankintasihteerin vakanssi (1163700002) korvaamaan suunnittelijan tehtävä ja myönnetään sille täyttölupa.

Muutokset lisäävät hankinta- ja logistiikkapalveluiden henkilöstömäärää yhdellä henkilöllä. Rekrytointeihin on varattu määrärahat vuoden 2026 talousarviossa.”

Päätöksen peruste

Satakunnan hyvinvointialueen Konsernipalveluiden toimialueen toimintasäntö versio 1.6 (voimaantulo 1.11.2024 alkaen)

Päätös

Päätän, että hankintapalvelut-vastuuyksikköön 1.2.2026 alkaen

- myönnetään täyttölupa hankintasuunnittelijan vakanssille (7434700003).
- perustetaan uusi hankintasuunnittelijan vakanssi (7434700006) ja myönnetään sille täyttölupa.
- perustetaan hankintasihteerin vakanssi (1163700001) korvaamaan poistuva toimistosihteerin vakanssi ja myönnetään sille täyttölupa.

-
- perustetaan hankintasihteerin vakanssi (1163700002) korvaamaan poistuva suunnittelijan tehtävä ja myönnetään sille täyttölupa.

Muutokset lisäävät hankinta- ja logistiikkapalveluiden henkilöstömäärää yhdellä henkilöllä. Rekrytointeihin on varattu määrärahat vuoden 2026 talousarviossa.

Tiedoksi

hankinta- ja logistiikkajohtaja Juha-Pekka Heikkonen, hankintapäällikö Juha Holmi, vakanssit@sata.fi, rekrytointi@sata.fi

Allekirjoitus

Kari-Matti Haapala, vt. konsernipalveluiden toimialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 24.2.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalandie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.